

**Bonjour à tous,**

**Pour votre confort et grâce à notre plateforme, vous pouvez gérer vos absences, vos récupérations, régler vos factures ou acheter des activités en lignes (paiement sécurisé) où et quand vous le souhaitez !**

### **MODE D'EMPLOI :**

#### **GERER VOS ABSENCES :**

**En cas d'absence, se désinscrire impérativement via kavalog web minimum 24h à l'avance pour pouvoir bénéficier d'un ticket de récupération.**

**Dans le cas contraire, vous perdrez le bénéfice de votre cours.**

**Il est important que chacun pense à se désinscrire systématiquement afin de libérer la place aux cavaliers souhaitant récupérer.**

#### **GERER VOS RECUPERATIONS :**

**Inscription via kavalog web.**

Seules les reprises disponibles vous seront proposées.

Nous vous rappelons qu'il n'est pas possible de récupérer dans un cours d'obstacle.

#### **GERER VOS HEURES A LA CARTE :**

**Les tickets sont maintenant dématérialisés.**

**Il vous est demandé de vous inscrire via kavalog web au minimum la veille pour nous permettre de vous accueillir dans les meilleures conditions possibles et de gérer au mieux le travail des vos chevaux.**

### **QUESTIONS FREQUENTES :**

#### **COMMENT GERER LE KAVALOG WEB DE MON ENFANT ?**

**Pour pouvoir gérer les absences/récupérations de vos enfants (dans le cas où le payeur n'est pas le cavalier), cliquez sur le nom de l'enfant dans l'onglet « cavalier concerné » (en haut et au milieu de la page)**

#### **COMMENT TROUVER UNE REPRISE POUR UNE RECUPERATION ?**

**Dans la rubrique « reprise », chercher les reprises disponibles à partir du calendrier. Seules les reprises de votre niveau dans lesquelles il y a de la place s'affichent.**

#### **COMMENT FAIRE EN CAS DE FAUSSE MANIPULATION ?**

**Si vous faites une fausse manipulation ou vous vous inscrivez dans un mauvais cours... ne vous inquiétez pas, le secrétariat a la main sur tous les paramètres et sera en mesure de corriger votre erreur en vous apportant une solution.**

**Sachez enfin que ce service est un plus qui ne remplace pas le secrétariat.**

**Nathalie et toute l'équipe sont toujours disponibles pour vous accueillir et vous renseigner.**

**A très bientôt,**

**L'Equipe du CEB**